

**Soukromá střední škola a základní škola (1. KŠPA) Praha s.r.o.  
Chabařovická 1125/4, 182 00 Praha 8 - Kobylisy**

## **Vnitřní řád školní družiny**

### **čl. 1 Obecná ustanovení školní družiny**

1. Školní družina je školské zařízení určené k zájmovému vzdělávání, umožňuje zájmové i odpočinkové činnosti a různé formy přípravy na vyučování.
2. Školní družina má 1 oddělení a je určena pro žáky 1. stupně ZŠ od 1. do 5. třídy.
3. Školní družina je umístěna v budově školy 1.KŠPA Praha, s.r.o. v učebně vyhrazené pro ZŠ.
4. Ke sportovní činnosti dětí je možno využívat školní tělocvičnu.
5. ŠD se otevírá příchodem vychovatelky.
6. Za vnitřní úklid skříní a hraček zodpovídá vychovatelka.
7. Před odchodem z budovy musí být uzavřena všechna okna - zodpovídá vychovatelka.
8. Úklid a větrání ŠD zajišťuje pracovnice pověřená úklidem, a to vždy mimo provoz školní družiny.
9. Každý úraz se zapisuje do knihy úrazů, drobná ošetření zajišťuje vychovatelka, při těžším úrazu je třeba vyhledat lékaře, popř. zajistit záchranou službu. Vždy však neprodleně informovat rodiče žáka.
10. Povinností žáka je každý úraz hlásit vychovatelce (jedná-li se o úraz vlastní i úraz spolužáka, jehož je svědkem).

### **čl. 2 Vnitřní provoz školní družiny**

1. Provoz ŠD je od **7:15** do **8:00** hod (ranní družina). Před odchodem z družiny musí být pečlivě uklizeny všechny prostory užívané dětmi. Provoz ŠD pokračuje dále po skončení vyučování - odpolední družina od **11:45** do **17:00** hod.
2. Obědy jsou podávány v jídelně ZŠ Burešova 14, Praha 8. Vychovatelka zajišťuje převádění dětí do školní jídelny a zpět do družiny.
3. Před rekreačním pobytem v přírodě se děti převlékají do vycházkového oblečení určeného rodiči. Na vycházky odcházejí organizovaně ve dvojicích pod vedením vychovatelky. Jejich pobyt v přírodě je řízen programem výchovné práce školní družiny. V programu výchovné práce je počítáno s volným pohybem dětí na bezpečných místech v lese, v zahradě, na hřišti.

### Čl. 3 Kritéria přijetí žáků do školní družiny

1. Zápis do ŠD probíhá od 1. 9. do 5. 9. v sekretariátu školy.
2. Kapacita jednoho oddělení ŠD je 25 - 30 žáků.
3. Do školní družiny mohou být přijati všichni žáci 1. - 5. tříd včetně žáků se specifickými vzdělávacími potřebami.
4. O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
5. V den zápisu probíhá i úhrada poplatku za školní družinu.

### Čl. 4 Způsob přihlašování a odhlašování žáka

1. Žák je zapsán do školní družiny na základě **zápisního lístku** vyplněným rodiči nebo jejich zákonnými zástupci. Zde rodiče určí rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny. Předem známou nepřítomnost žáka v družině je nutno oznámit písemně.
2. Odhlásit dítě ze školní družiny je nutno písemně zákonným zástupcem od následujícího měsíce.
3. Pokud žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů, může ředitel rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD. Toto rozhodnutí je nutné předem projednat se zákonnými zástupce žáka a vyhotovit o něm písemný zápis.

### Čl. 5 Ustanovení o platbách

1. Měsíční poplatek činí **500 Kč** na žáka na měsíc. Pokud příspěvek nebude zaplacen včas nebo ve stanovené výši, bude dítě ze školní družiny vyloučeno.
2. Placení poplatku probíhá ve dvou pololetních splátkách. Platbu je možné uhradit i jednorázově na celý školní rok nebo požádat o měsíční splátkový kalendář.
3. Poplatek za ŠD je nutno uhradit hotově v sekretariátu školy:
  - a. za celý školní rok (splatnost **do 15. 9.** aktuálního školního roku)
  - b. za jednotlivá pololetí (splatnost **do 15. 9. za 1. pol.** a **do 15. 2. za 2. pol.**)
  - c. měsíčně se splatností **do 15. dne** daného měsíce

### Čl. 6 Podmínky docházky

1. Školní družina je určena pro děti od 1. do 5. třídy. Ve výjimečných případech, po konzultaci s vedením školy, mohou být přijati i žáci 6. tříd, pokud jsou dojíždějící nebo mají ve školní družině mladšího sourozence.
2. Podmínky docházky a vyzvedávání dětí uvedou rodiče – zákonní zástupci v **zápisovém lístku**.
3. V případě vyzvednutí dítěte jinou osobou musí být plná moc podepsaná rodiči.

4. Ze školní družiny je žák uvolněn na základě písemného požádání rodičů nebo v jejich doprovodu. **Na telefonické požádání nesmí být dítě uvolněno.**

5. Při přecházení dětí do ŠD je vždy určen dozor dospělé osoby. Za žáka, který byl ve škole a nedorazil do ŠD, vychovatelka neodpovídá.

6. Za předávání dětí na kroužky zodpovídá vychovatelka. Pokud si žáka po skončení kroužku přebere zákonný zástupce nebo jím zplnomocněná osoba, je vyučující povinen informovat vychovatelku.

## **čl. 7 Ředitelské dny**

1. Pokud ředitel školy vyhlásí ředitelské volno, školní družina bude uzavřena.

## **čl. 8 Zajištění bezpečnosti a ochrany žáků**

1. Žák školní družiny se řídí Řádem školy a Vnitřním řádem školní družiny.

2. Za bezpečnost žáků ve školní družině odpovídá pedagogický pracovník družiny a to od příchodu žáka až do jeho odchodu ze školní družiny.

3. V třídní knize je zaznamenána nepřítomnost žáka. Žáci přihlášení do ŠD jsou v daném školním roce poučeni o BOZ, záznam o poučení je uveden v třídní knize.

4. Rodiče potvrdí svým podpisem na zápisním lístku, že souhlasí s Vnitřním řádem ŠD a budou ho respektovat a dodržovat.

5. V případě projevu sociálně patologických jevů, diskriminace, nepřátelství nebo násilí se žák nebo rodič může obrátit na vychovatelku nebo ředitele školy.

## **čl. 9 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci**

1. Pro vzkazy mezi rodiči a zaměstnanci školní družiny mohou rodiče využívat e-mailový kontakt vychovatelky k informacím o dítěti.

2. Žák respektuje pokyny zaměstnanců družiny. Chová se slušně a ohleduplně k nim i ke spolužákům, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.

## **čl. 10 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, podmínky zacházení s majetkem školy a školní družiny**

1. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky a vnitřním řádem školní družiny, se kterým je seznámen začátkem školního roku.

2. Žáci jsou povinni chránit majetek ŠD. Svévolně poškozený majetek zákonný zástupce dítěte nahradí nebo zajistí opravu na vlastní náklady.

3. Pokud žák narušuje školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen.

4. Žáci dodržují pravidla stanovená vychovatelkou – pohyb po škole, uvolňování na WC, pravidla při zapůjčování věcí a jejich úklid. Žáci dodržují bezpečnostní pravidla, se kterými jsou seznámeni před každou činností.

## 10.1 Práva žáků

Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení,
- e) užívat zařízení ŠD a zúčastňovat se akcí ŠD,
- f) na ochranu před psychickým nebo fyzickým násilím, před sociálně patologickými jevy,
- g) na vlídné zacházení ze strany vychovatelky i spolužáků,
- h) na individuální přístup ze strany vychovatelky,
- i) navštěvovat zájmové kroužky,
- j) na pomoc při řešení problémů školních i osobních,
- k) přinést si své hračky na hraní (pokud neohrožují zdraví spolužáků).

## 10.2 Práva zákonných zástupců a osob plnících vyživovací povinnost

Zákonní zástupci a osoby plnící vyživovací povinnost mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí nebo dětí, vůči kterým plní vyživovací povinnost,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení,
- d) účastnit se společných akcí pro žáky a jejich rodiče,
- e) podílet se na materiálním vybavení ŠD (výtvarný materiál, hry, ...),
- f) telefonicky nebo osobně se domluvit na schůzce s vychovatelkou nebo ředitelem školy.

## 10.3. Povinnosti žáků

Žák má povinnost

- a) řádně docházet do ŠD dle zápisního lístku a svévolně neopouštět družinu,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád ŠD, další předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,

d) chovat se slušně a ohleduplně k dospělým i žákům, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,

e) udržovat své věci v pořádku, nepoškozovat majetek školy ani spolužáků.

#### **10.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků a osob plnících vyživovací povinnost**

Zákonní zástupci žáka jsou povinni

a) zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD,

b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,

d) oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,

e) úplně a pravdivě vyplnit zápisní lístek, včas ohlásit vychovatelce změny v jeho údajích,

f) seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej,

g) řádně zdůvodňovat a dokládat důvody nepřítomnosti žáka v ŠD,

h) včas uhradit úplatu za pobyt dítěte v družině,

i) vyzvedávat děti ve stanovené době, nejpozději však do konce provozní doby družiny.

#### **Čl. 11 Stravování žáků, pitný režim**

1. Stravování je zajištěno v nedaleké jídelně Domova pro seniory Ďáblice. Pokyny a podmínky stravování (způsoby placení, objednávání a jejich rušení) obdrží rodiče při zahájení školního roku.

2. Pitný režim pro děti je zajištěn.

## čl. 12 Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka

1. Pobyt dítěte ve školní družině si rodiče určují sami v zápisním lístku. Pokud se pro dítě nedostaví ve stanovenou dobu nebo ani do konce provozní doby školní družiny, vychovatelka se bude snažit navázat s rodiči telefonní kontakt na číslu uvedeném v zápisním lístku. Následně postupuje podle okolností. Nevyzvednuté dítě (dle vyhlášky 359/1999 Sb. o sociální ochraně dětí a 257/2000 Sb.) předá vychovatelka městské policii v případě, že se rodiče po uplynutí provozní doby ŠD nedostaví anebo nepodají informace.
2. Nedodržení provozu školní družiny je závažným porušením Řádu školní družiny a vedení školy může v opakujících se případech zahájit řízení o vyloučení žáka ze školní družiny.
3. **Vychovatelka neuvolňuje děti na telefonické požádání rodičů.**

## čl. 13 Dočasné umístění žáka do školní družiny

1. Žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny, se mohou na písemnou žádost rodičů zúčastnit činnosti ŠD, pokud se této činnosti nezúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro dané oddělení. Při dělených hodinách nebo v době přerušení výuky lze rovněž navštěvovat ŠD. V těchto případech musí rodiče uhradit měsíční poplatek 200 Kč.

## čl. 14 Vychovatelky školní družiny

1. Povinnosti vychovatelky jsou dány vyhláškou MŠMT č. 87 ze dne 6. února 1992 *O školních družinách a školních klubech*.
2. Vychovatelka nastupuje vždy 15 minut před stanovenou přímou výchovnou prací.
3. Pomůcky potřebné k výchovné činnosti si vychovatelka připravuje vždy předem v nepřítomnosti dětí.
4. Vychovatelka vede děti k dodržování zásad hygieny, dbá na pravidelné mytí rukou, a to v průběhu celého dne.
5. Bez souhlasu vychovatelky se děti nemohou pohybovat samy po budově školy.
6. Polední stravování organizuje vychovatelka po ukončení vyučování jednotlivých tříd. Do školní jídelny a z jídelny děti odcházejí společně pod vedením vychovatelky. Samostatný odchod není bez písemného souhlasu rodičů dovolen.

S řádem školní družiny byla seznámena vychovatelka při nástupu do zaměstnání.

Platnost tohoto řádu se stanovuje od 1. 9. 2019.

Mgr. Pavlína Ječmínková  
ředitelka školy