

# **Soukromá střední škola a základní škola (1.KŠPA) Praha s.r.o.,**

Chabařovická 1125/4, 182 00 Praha 8 - Kobylisy

V souladu s § 30 zákona č. 82/2015 Sb. školský zákon vydávám tento

## **ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY**

### **Účel školního řádu**

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole i na akcích pořádaných školou.

Dále upravuje podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy. Stanoví rovněž vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a podmínky jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Vychází přitom z metodických pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR.

Upravuje podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Obsahuje pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

### **Obsah**

#### **I. Školní řád**

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.

1.1. Práva a povinnosti žáků

1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1.3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Docházka do školy

2.2. Školní budova-vnitřní režim

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

## **II. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1. Způsoby hodnocení

1.1.1 Způsob hodnocení žáků se specifickými vývojovými poruchami

1.1.2 Sebehodnocení žáka

2. Stupně hodnocení prospěchu a chování

2.1. Hodnocení prospěchu

2.1.1 Kritéria klasifikace prospěchu

2.2 Hodnocení chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou

2.2.1 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

2.2.2 Pochvaly

2.2.3 Opatření k posílení kázně

# I. ŠKOLNÍ ŘÁD

## Čl. 1

### Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.

#### 1.1 Práva a povinnosti žáků

##### **Žáci mají právo:**

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- e) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na vzdělání a na svobodu myšlení;
- f) na dodržování základních psychohygienických podmínek;
- g) na respektování jejich soukromého života;
- h) na ochranu před všemi formami tělesného i duševního násilí, na ochranu před návykovými látkami.
- i) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- j) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

##### **Žáci jsou povinni:**

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat podle rozvrhu hodin;
- b) účastnit se činností organizovaných školou; docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí;
- c) dodržovat školní a řády odborných učeben školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- d) plnit pokyny zaměstnanců školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- e) chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů zaměstnanců školy; zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo jiným žákům se vždy považují za závažné porušení školního řádu;
- f) chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek);
- g) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni;
- h) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením;
- i) nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů;
- j) neopouštět před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů školní budovu bez vědomí vyučujících;

- k) v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem;
- l) nenesit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti žákovi uložit příslušné výchovné opatření k posílení kázně (kázeňský trest) – viz část II. bod 2.2.1. Škola neprodleně oznámí uložení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

## **1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

### **Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte;
- a) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost;
- b) na informace a poradenskou pomoc školy pro rodiče a jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu;
- c) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu;
- d) volit a být voleni do školské rady.

### **Zákonní zástupci žáků jsou povinni:**

- a) seznámit se se školním řádem a poučit své dítě o právech a povinnostech;
- b) zajistit, aby jejich dítě řádně docházelo do školy nebo školského zařízení;
- c) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- d) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech žáka, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem - nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky;
- f) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku, údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

## **1.3. Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci školy**

- a) Zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení a projevy šikanování, tj. fyzickým násilím, sexuálním násilím, omezováním osobní svobody, zneužívání informačních technologií ke znevažování důstojnosti apod.
- b) Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
- c) Zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) považuje za důvěrné.
- d) Všichni učitelé se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.

## Čl. 2

### Provoz a vnitřní režim školy

#### 2.1. Docházka do školy

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- b) Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá v souladu s právními předpisy zákonný zástupce žáka a to vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce. Žákovskou knížku má žák připravenou na každou hodinu.
- c) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování třídnímu učiteli do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. V případě nutnosti uvolnění žáka bez předchozí písemné omluvy, bude žák odcházet pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo pověřené dospělé osoby.
- d) Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitelka nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace).
- e) Odchod žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu (při uvolnění na jednu hodinu) nebo třídní učitelce – při uvolnění na více hodin.
- f) V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemnou žádost rodičů a písemné doporučení registrovaného praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

#### 2.2. Školní budova – vnitřní režim

- a) Školní budova se pro žáky otevírá v 7:30 hodin. Žáci přicházejí do školy včas, tj. nejpozději 10 minut do zvonění v 8:00 hod. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená a ihned odcházejí do učeben. Vchod budovy je otevřen do 8:00 hodin.
- b) V případě pozdního příchodu použijí žáci vchodový telefon.
- c) Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově (přehled dozorů je vyvěšen ve třídách).
- d) Po příchodu do učeben se žáci připraví na vyučování a po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. První vyučovací hodina začíná v 8:00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Hlavní přestávka je dvacetiminutová a je určena ke svačině, všichni žáci svačí ve školní družině, kde je zajištěn dozor. Ostatní přestávky jsou desetiminutové.
- e) Po dobu školního vyučování včetně přestávek a školních akcí žák nesmí mít aktivován a nesmí používat jakékoliv záznamové či zvukové zařízení (např. mobilní telefon, mobilní hudební přehrávač, fotoaparát). Pokud žák poruší toto ustanovení, bude mu zařízení odebráno a vydáno pouze zákonnému zástupci. V případě opakovaného porušení školního řádu bude žák kázeňsky potrestán. V mimořádných případech může žák po dohodě s třídním učitelem použít mobilní telefon v době přestávky. Za případnou ztrátu či poškození těchto osobních věcí žáků nenese škola odpovědnost.
- f) Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- g) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek učitel pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

- h) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci. Ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků může určit zaměstnance, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- i) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- j) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- k) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při pobytu ve škole, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- l) Žáci se chovají ukázněně v souladu s pravidly slušného chování, dbají na pořádek ve všech prostorách areálu školy, vzorně se starají o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- m) V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- n) Provoz školní družiny se řídí vlastním vnitřním řádem a v odborných učebnách se dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.

### Čl. 3

#### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

##### **3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

1. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC.
2. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
3. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni, včetně přiměřeného účesu. Žáci také provádí pravidelnou osobní hygienu.
4. Při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, odkládají žáci na určená místa ozdobné a jiné předměty, jako náramky, náušnice, prsteny aj.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru vyučujícího.
6. Při přecházení mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovým akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti.
7. Pro společné vycházky, výlety, exkurze, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni buď třídním učitelem nebo tím, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.
8. Při výuce v tělocvičně a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny.
9. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi **seznámit žáky při první vyučovací hodině** školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel **záznam do třídní knihy**. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení na počátku školního roku provádí **třídní učitel**, který žáky (zákonně zástupce) seznámí:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích;
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním;
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

**Poučení před prázdninami** provádí třídní učitel:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
- b) upozorní je na možné nebezpečí ohrožení života a zdraví;
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni;
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají apod.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

Zaměstnanci školy sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, vyplní předepsané formuláře.

Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce školní družiny, která stravující se žáky odvádí do školní jídelny.

Zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd.

Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek a stravování.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy.

Při přecházení žáků na místa vyučování, do jídelny či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel nebo zaměstnanec školy žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, plavecké kursy, exkurze platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

### **3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy**

Výchovnou práci a prevenci sociálně patologických jevů zajišťuje výchovný poradce a preventista patologických jevů.

Všichni zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. diskriminace, nepřátelství, násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií ke znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

Třídní učitel zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách, spolupracuje s výchovným poradce a preventistou školy, který na základě pověření ředitelky školy spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Učitelé dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Zaměstnanci školy jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

## **Čl. 4**

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.

Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci školního roku v řádném stavu. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák vyučujícímu.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.

Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách, manipulace se žaluziemi a sezení na okenních parapetech.



## II. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### Čl. 1

#### Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou:

##### 1.1 Způsoby hodnocení

Hodnocení chápeme jako proces neustálého poznávání a posuzování žáka, jeho vědomostí, dovedností, projevů a výkonů, ale i schopností, předpokladů, zájmů a dalších vlastností osobnosti. V rámci hodnocení posuzujeme výsledky učebních činností i všechny další projevy mající význam pro výchovně-vzdělávací proces (úsilí, píle, zájem, spolupráce, aktivita apod.). Jde nám o to, aby hodnocení bylo jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, učiteli zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné. Při klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období v učebních výkonech vlivem určité indispozice zakolísat.

Každému hodnocení musí předcházet jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a k nim náležejících kritérii hodnocení. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván a kdy, jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen. Klasifikujeme jen probrané a dostatečně procvičené učivo. Hodnocení zaměřujeme především na poskytování zpětné vazby o průběhu a výsledku vzdělávání. Učíme žáka pracovat s chybou, dáváme mu možnost vědomosti, dovednosti i postoje procvičit, zažít a vyzkoušet si jejich zvládnutí „nanečisto“.

Základní východiska pro hodnocení a klasifikaci: jsou závazná pro všechny vyučující. Jsou následující:

- a) Při prověřování znalostí a dovedností používáme metody, které respektují individuální možnosti žáka.
- b) Při hodnocení dodržujeme zásady efektivní komunikace (popisný jazyk, „já“-výroky apod.). Snažíme se vyvarovat jakékoli formy manipulace.
- c) Do známky z vyučovacího předmětu nezahrnujeme hodnocení žákova chování.
- d) Žák 2. – 9. ročníku musí mít z každého předmětu alespoň tři známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Z výchovných předmětů stačí 2 známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během pololetí.
- e) Nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- f) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok.
- g) Žáci jsou předem (1 týden) informováni o termínu a požadavcích kontrolní práce (písemná zkouška delší než 25 minut).
- h) Na 1 den lze naplánovat maximálně 1 kontrolní práci. Vyučující upozorní ostatní učitele dané třídy.
- i) Skupinová práce se nehodnotí známkou, známku získává žák pouze za individuální výkon.
- j) Znamkujeme jen předložené práce dětí, nikoli zapomenutý úkol.
- k) Postoje žáků ovlivňujeme a formujeme, ale zásadně nehodnotíme. Hodnotíme pouze změnu postojů k učivu, práci, k zadanému úkolu apod.
- l) Hodnocení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (známkou), slovním hodnocením nebo kombinací obou způsobů.

- m) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat hodnocení, které žák získal a které bylo sděleno zákonným zástupcům.
- n) Učitel má povinnost oznamovat žákovi výsledek každé klasifikace a zdůvodňovat ji; výsledek písemných, grafických prací a praktických činností oznamuje učitel nejpozději do 14 dnů.
- o) Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání také zákonným zástupcům.
- p) Učitel sděluje všechny známky a hodnocení, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, žákovi a zástupcům žáka, a to prostřednictvím zápisů do žákovské knížky.
- q) Učitelé vedou soustavnou evidenci o hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohli vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek; při dlouhodobé nepřítomnosti ji předávají zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- r) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo s opravnými zkouškami až do 30. října dalšího školního roku.
- s) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
- t) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí.
- u) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem (ŽK nebo písemným sdělením).
- v) Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, o kterých jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím žákovské knížky. Poskytujeme také možnost individuální konzultace po domluvě s vyučujícím.
- w) Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- x) Jestliže žák nesplní 75 % účasti na hodinách daného předmětu, může být jeho klasifikace odložena.
- y) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- z) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- aa) Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat výpis z vysvědčení.
- bb) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona.

cc) Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

dd) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

ee) Žákovi, který plní povinnou školní docházku a opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře povolit opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů.

ff) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, na žádost jeho zákonného zástupce a po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti povolit opakování ročníku.

gg) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující.

hh) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

ii) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uloženým opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

### **1.1.1 Způsob hodnocení žáků se specifickými vývojovými poruchami**

U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Učitel přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění, respektuje doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňuje je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.

Kontrolní práce a diktáty píše žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

Klasifikace bude provázena hodnocením, t. j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

### **1.1.2 Sebehodnocení žáka**

Třídní učitel vede žáky k tomu, aby přiměřeně k jejich věku sami dokázali objektivně:

- posoudit své znalosti a schopnosti,
- srovnávat názory, formulovat své myšlenky,
- přijmout názory druhých,
- naslouchat a vnímat,
- uvědomovat si klady a zápory,
- komunikovat,

- obhajovat vlastní názor,
- monitorovat a regulovat své učení,
- hodnotit své výkony, kvalitu své práce a schopnost učit se,
- stanovit si reálné cíle,
- plánovat metody, jak dosáhnout stanovených cílů,
- ohodnotit a uvědomit si své klady i nedostatky.

Sebehodnocení žáka umožňuje zákonným zástupcům vzhled do žákova učení, komunikovat o učení s žákem a spolupracovat s žákem na dosažení cíle.

Sebehodnocení žáka pro učitele umožňuje: plánovat výuku tak, aby odpovídala individuálním potřebám žáků, komunikovat se zákonnými zástupci a žáky, nastavit realistické cíle a analyzovat a zkvalitňovat výuku.

## Čl. 2

### Stupně hodnocení prospěchu a chování

#### 2.1 Hodnocení prospěchu

Průběžné hodnocení žáka je prováděno klasifikací, při které učitel používá pěti klasifikačních stupňů tj. 1 až 5.

V průběžné klasifikaci je možno používat znaků jako je hvězdička, podtržení známky nebo obrázky. Učitel může používat v klasifikaci i půlstupně – tzn. mínusy. Tyto znaky a půlstupně se používají především k ocenění práce žáků z důvodů motivačních.

Výsledky vzdělávání žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku.

Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání, a to v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

**Výsledky vzdělávání žáka** v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

*1 – výborný; 2 – chvalitebný; 3 – dobrý; 4 – dostatečný; 5 – nedostatečný,*

*N – nehodnocen, U – uvolněn*

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslicí, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

##### 2.1.1 Kritéria klasifikace prospěchu

###### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

###### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a

produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a 14/16 praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat, případně si sám ani s pomocí učitele nechce osvojit poznatky, vědomosti a dovednosti.

#### *Stupeň N (nehodnocen)*

Žák není hodnocen, protože nesplnil požadovanou školní docházku a nesplnil zásady průběžného hodnocení.

#### *Stupeň U (uvolněn)*

Žák je uvolněn z výuky daného předmětu, např. tělesné výchovy - část I, Čl. 2, bod 2.1 f).

**Celkové hodnocení žáka** se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

*prospěl(a) s vyznamenáním; prospěl(a); neprospěl(a); nehodnocen (a).*

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

*Žák neprospěl*, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

*Žák je nehodnocen*, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

*Žák je uvolněn* z výuky daného předmětu.

- Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon. 15/16

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

## **2.2 Hodnocení chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou**

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními učiteli, kteří daného žáka učí. Stejně tak mají možnost podat návrh na snížení známky z chování i další vyučující, pokud toto předjednájí před pedagogickou radou s třídním učitelem a ostatními učiteli a zaměstnanci školy.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování tak, jak jej stanovuje školní řád. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

### **2.2.1 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování**

#### *Stupeň 1 (velmi dobré)*

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### *Stupeň 2 (uspokojivé)*

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy a důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

#### *Stupeň 3 (neuspokojivé)*

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### **Pochvaly**

a) Drobné pochvaly uděluje každý učitel bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamená je do žákovské knížky.

b) Pochvalu třídního učitele nebo jiné ocenění uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních zaměstnanců školy po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajícím svědomitou úspěšnou práci. Udělení pochvaly třídního učitele se zaznamenává do dokumentace školy a do žákovské knížky žáka, a to bezprostředně po jejím udělení.

c) Pochvalu ředitele školy nebo jiné ocenění uděluje ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin a za dlouhodobou svědomitou a úspěšnou práci. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

## **Opatření k posílení kázně**

Výchovná opatření mají za úkol motivovat žáka ke zlepšení jeho kázně a chování v průběhu školního roku. O uložení všech výchovných opatření provede třídní učitel přesný zápis do evidence školy, a to nejpozději do 7 dnů po jejich uložení. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

### *a) Napomenutí třídního učitele*

Zákonným zástupcům je napomenutí oznámeno prostřednictvím dopisu s návratkou, součástí dopisu je důvod uložení.

### *b) Důtku třídního učitele*

Ukládá třídní učitel po předchozím projednání s vyučujícím, u kterého se žák daných přestupků dopustil. O uložení důtky jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím dopisu s návratkou, součástí dopisu je důvod uložení.

### *c) Důtku ředitele školy*

Je uložena ředitelkou školy po projednání na pedagogické radě na základě návrhu třídního učitele. O uložení důtky jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím dopisu s návratkou, součástí dopisu je důvod uložení. V případě, že před uložení důtky nepředcházelo uložení nižšího kázeňského opatření, které bylo za stejné nebo obdobné přestupky, je třídní učitel povinen uložení důtky osobně projednat se zákonnými zástupci.

## **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolu ustanovení školního řádu provádí ředitelka školy.
2. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020.
3. Školní řád zveřejňuje ředitel školy následujícím způsobem: vyvěšením ve třídě, ve sborovně školy a na webu školy.
4. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni.
5. Žáci školy a zákonní zástupci budou s tímto školním řádem seznamováni vždy první den nového školního roku.
6. Tento školní řád byl projednán školskou radou dne 23. dubna 2019

V Praze dne 24. dubna 2019

Mgr. Pavlína Ječmínková  
ředitelka školy